

Veiligheids- en Gezondheidsplan

Betreffende

Maaiwerkzaamheden
Gemeente Purmerend

Projectnummer RD-023
Status DEFINITIEF
Versienummer 0.1
Versiedatum 28-10-2022

Overzicht wijzigingen				
Versie	Datum invoer	Korte omschrijving van de wijziging(en)	Opdrachtnemer	
			Naam	Bedrijfsnaam
01	28-10-2022	Eerste versie	n.t.b.	

Autorisatie				
	Naam	Bedrijfsnaam	Datum	Handtekening
Opgesteld door:	S.B. Boukens	Smit Groenadvies	28-10-2022	
Verificatie door:	J. Smit	Smit Groenadvies	28-10-2022	
Akkoord namens opdrachtnemer ontwerp:	N. Konijn	Gemeente Purmerend		
Akkoord namens opdrachtnemer uitvoering (aannemer van het werk):	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	
Ontvangen plus akkoord namens opdrachtgever:	[Vul in]	[Vul in]	[dd-mm-jaar]	

Inhoud

1	Inleiding.....	4
1.1	Doel in inhoud van het V&G-plan.....	4
1.2	Wettelijk kader	4
1.2.1	Arbowet in ontwerp	4
1.2.2	Kennisgeving	5
1.2.3	V&G-coördinatoren	5
1.2.4	V&G-plan	5
1.2.5	Contractbepalingen	6
1.2.6	V&G-dossier	6
2	Projectgegevens.....	7
2.1	Beschrijving van het werk	7
2.2	Betrokken partijen.....	8
2.2.1	Projectfase Ontwerp	8
2.2.2	Projectfase Uitvoering.....	8
2.2.3	Bevoegd gezag	8
3	Organisatie en communicatie	9
3.1	Samenwerking	9
3.2	Verantwoordelijkheden en taken	9
3.2.1	Werkgever	9
3.2.2	Werknemer	9
3.2.3	Opdrachtgever	9
3.2.4	V&G-coördinator ontwerpfase	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2.5	Uitvoerende partij	9
3.2.6	V&G-coördinator uitvoeringsfase	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3	Overleg	10
3.3.1	Overleg in de ontwerpfase.....	10
3.3.2	Overleg in de uitvoeringsfase.....	10
3.4	Voorlichting	10
3.5	Toezicht	10
4	Risico-inventarisatie en evaluatie	11
4.1	Keuzes in de ontwerpfase tbv arbeidsomstandigheden bij uitvoering.....	11
4.2	Restrisico's en beheersmaatregelen voortkomend uit het ontwerp	11
4.3	V&G-risico's vanuit de omgeving en in verband met doorgaande exploitatie.....	12
4.4	Gevaren naar de omgeving.....	12
5	Ongevallen	14
5.1	Bedrijfshulpverlener	14
5.2	Melden van ongevallen.....	14
6	Invulling wettelijke eisen aan V&G-plan	15
7	Checklist overige wettelijke eisen	16

7.1 Eisen volgens Arbeidsomstandighedenbesluit, Afdeling 5	16
7.2 Eisen volgens Bouwbesluit i.r.t. arbeidsomstandigheden	16
Bijlagen	17
Bijlage 1 Voorbeeld Ongevallenformulier	17
Bijlage 2 Voorbeeld Alarmkaart	18

1 Inleiding

1.1 Doel in inhoud van het V&G-plan

In dit V&G-plan ontwerpfase zijn de bouwkundige, technische en organisatorische keuzes vastgelegd die in de ontwerpfase zijn gemaakt met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Daarnaast zijn specifieke gevaren die het gevolg zijn van gelijktijdige en achtereenvolgende werkzaamheden en eventuele doorgaande exploitatie omschreven voor zover bekend in de ontwerpfase. In de uitvoeringsfase worden uitvoerende partijen en werkmethoden bepaald en zijn de specifieke gevaren verder uitgewerkt en wordt aangegeven welke maatregelen worden genomen en hoe toezicht op die maatregelen is geregeld. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het V&G-beleid ligt in de ontwerpfase bij de V&G-coördinator ontwerpfase. In de uitvoeringsfase is de aannemer die de V&G-coördinatie tijdens de uitvoeringsfase regelt, hiervoor verantwoordelijk. Het beleid zal gericht moeten zijn op het voorkomen van ongevallen en ongewenste gebeurtenissen.

1.2 Wettelijk kader

Volgens de Arbowet zorgt de werkgever voor de veiligheid en gezondheid van zijn werknemers op het werk. Omdat het veilig en gezond realiseren van een bouwwerk voor een groot gedeelte afhankelijk is van het ontwerp en omdat er op een bouwplaats vaak meerdere werkgevers aanwezig zijn, zijn aanvullende verplichtingen opgenomen voor de opdrachtgever, de ontwerpende partij en de uitvoerende (coördinerende) partij. Deze aanvullende verplichtingen staan in het Arbobesluit afdeling bouwproces (hoofdstuk II, afdeling 5) beschreven. Wanneer welke verplichtingen van toepassing zijn is aangegeven in onderstaande tabel.

Verplichtingen Arbobesluit

I (meerdere werkgevers)	A (>500 mensdagen of >30 werkdagen met >20 werknemers op enig moment op werk)	B (bijzonder risico)	C (geen A of B)
1. Arbowet in ontwerp 2. Kennisgeving 3. V&G-coördinatoren 4. V&G-plan 5. Contractbepaling 6. (V&G-)dossier	x x x x x x	x x x x x	x x x x
II (één werkgever)	A	B	C
1. Arbowet in ontwerp 2. Kennisgeving 3. V&G-coördinatoren 4. V&G-plan 5. Contractbepaling 6. (V&G-)dossier	x x x	x x	x

1.2.1

Arbowet in ontwerp

Tijdens de ontwerpfase van een bouwwerk moet rekening worden gehouden met de veiligheid en gezondheid tijdens de uitvoeringsfase. Dit is een verplichting van de opdrachtgever, die gecoördineerd moet worden door de V&G-coördinator ontwerpfase.

1.2.2 Kennisgeving

Een kennisgeving aan de arbeidsinspectie is verplicht wanneer met de totstandkoming van het werk meer dan 500 mensdagen zullen zijn gemoeid of wanneer de geraamde duur meer dan 30 werkdagen beslaat en op enig moment meer dan 20 werknemers tegelijk op het werk aanwezig zijn. De opdrachtgever verzorgt de kennisgeving en verstrekt een kopie aan de aannemer. Deze kennisgeving kan gedaan worden op <https://www.nlarbeidsinspectie.nl/>. De aannemer zorgt ervoor dat de kennisgeving zichtbaar wordt aangebracht op de bouwplaats.

Voor de werkzaamheden waarvoor dit V&G-plan is opgesteld is de kennisgeving niet nodig.

1.2.3 V&G-coördinatoren

Wanneer in de uitvoeringsfase werkzaamheden worden verricht door meerdere werkgevers of zelfstandigen is de opdrachtgever verplicht een V&G-coördinator ontwerpfase aan te stellen. De aannemer is dan ook verplicht de V&G-coördinator uitvoeringsfase aan te stellen.

Voor de werkzaamheden waarvoor dit V&G-plan is opgesteld zijn de V&G-coördinatoren niet nodig.

1.2.4 V&G-plan

Als een kennisgeving verplicht is, is ook een V&G-plan verplicht. Daarnaast is het verplicht een V&G-plan op te stellen als het werk voor de veiligheid en gezondheid van werknemers bijzondere gevaren met zich mee brengt. Voor de beschrijving van bijzondere gevaren wordt verwezen naar bijlage II van de Europese richtlijn 92/57/EEG:

NIET-VOLLEDIGE LIJST VAN WERKEN DIE VOOR DE VEILIGHEID EN DE GEZONDHEID VAN DE WERKNEMERS BIJZONDERE GEVAREN MEEBRENGEN

1. Werken die de werknemers aan gevaren van bedelving, vastraken of vallen blootstellen, welke gevaren bijzonder groot zijn door de aard van de werkzaamheden of van de gebruikte procédés of door de omgeving van de arbeidsplaats of de werken.
2. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan chemische of biologische stoffen die een bijzonder gevaar voor de gezondheid en de veiligheid van de werknemers inhouden, of ten aanzien waarvan toezicht op de gezondheid wettelijk verplicht is.
3. Elk werk met ioniserende stralingen waarvoor de aanwijzing is vereist van gecontroleerde of bewaakte zones als omschreven in artikel 20 van Richtlijn 80/836/Euratom.
4. Werkzaamheden in de nabijheid van hoogspanningskabels.
5. Werkzaamheden die de werknemers blootstellen aan verdrinkingsgevaar.
6. Graven van putten, ondergrondse werken en tunnelwerken.
7. Werkzaamheden met duikuitrusting.
8. Werkzaamheden onder overdruk.
9. Werkzaamheden waarbij springstoffen worden gebruikt.
10. Werkzaamheden in verband met de montage of demontage van zware geprefabriceerde elementen.

De opdrachtgever zorgt dat er een V&G-plan wordt opgesteld in de ontwerpfase en dat het plan onderdeel is van de opdracht. In de uitvoeringsfase wordt het plan door de

V&G-coördinator uitvoeringsfase verder uitgewerkt, of een apart V&G-plan uitvoeringsfase opgesteld.

1.2.5 *Contractbepalingen*

De opdrachtgever is verplicht (indien van toepassing) in zijn contract met de aannemer op te nemen dat de aannemer een V&G-coördinator uitvoeringsfase aan moet stellen en dat de aannemer maatregelen moet nemen zodat deze zijn taken naar behoren kan en zal vervullen.

1.2.6 *V&G-dossier*

Wanneer V&G-coördinatoren verplicht zijn is het ook verplicht in de ontwerpfase een V&G-dossier samen te stellen. In dit dossier staan bouwkundige en technische kenmerken die van belang zijn voor de veiligheid en gezondheid van werknemers die latere werkzaamheden verrichten (beheer, onderhoud, schoonmaak). De V&G-coördinator ontwerpfase stelt dit dossier op, de V&G-coördinator uitvoeringsfase past het aan, indien hiertoe in de uitvoeringsfase aanleiding toe is.

Voor de werkzaamheden waarvoor dit V&G-plan is opgesteld is het V&G-dossier niet nodig.

2 Projectgegevens

2.1 Beschrijving van het werk

Dit V&G-plan betreft maaiwerkzaamheden in Gemeente Purmerend en is gebaseerd op onderstaande documenten:

- RAW bestek maaiwerkzaamheden Gemeente Purmerend;

Het project bestaat uit:

De dienst is verdeeld in percelen

Perceel 1. Purmer Noord (inclusief Baanste Noord, - Oost en - West)

Perceel 2. Purmer Zuid

Perceel 3. Weidevenne

Perceel 4. Centrum en Beemster (inclusief De Nieuwe Tuinderij ZOB / De Keyser MiddenBeemster)

Perceel 5. Gors

Perceel 6. Overwhere (incl. De Koog)

Perceel 7. Wheermolen

Werkzaamheden betreffen maaiwerkzaamheden in verschillende wijken:

- a. onderhoud gazon en trapvelden
- b. onderhoud ruig gras
- c. bijkomende werkzaamheden

Planning:

Opdrachtgever wil, per perceel, een overeenkomst afsluiten voor de maaiwerkzaamheden in de gemeente Purmerend. De overeenkomst heeft een looptijd heeft van 3 jaar met één keer een optie op verlenging van 3 jaar. Het streven is de overeenkomst op 1 maart 2023 in werking te laten treden.

Geplande uitvoeringstijd : 3 tot 4 jaar

Vermoedelijk maximum werkdagen : onbekend

Vermoedelijk maximum aantal mensdagen : onbekend

Vermoedelijk aantal (onder)aannemers : onbekend

Meldplicht bouwwerk, conform artikel 2.27 : Nee

2.2 Betrokken partijen

2.2.1 *Projectfase Ontwerp*

Opdrachtgever

Bedrijfsnaam : Gemeente Purmerend
Postbus/Adres : Postbus 15
Postcode/Plaats : 1440 AA Purmerend
Contactpersoon : Niels Konijn
Telefoon : 0299 452452
E-mail : nja.konijn@purmerend.nl

Ontwerpende partij

Bedrijfsnaam : Smit Groenadvies
Naam : Jos Smit
Postbus/Adres : Harmenkaag 11
Postcode/Plaats : 1741 LA Schagen
Telefoon : 0224 751 275
E-mail : jos.smit@smitgroenadvies.nl

2.2.2 *Projectfase Uitvoering*

Directie / toezicht

Bedrijfsnaam : [Vul in]
Postbus/Adres : [Vul in]
Postcode/Plaats : [Vul in]
Contactpersoon : [Vul in]
Telefoon : [Vul in]
E-mail : [Vul in]

Opdrachtnemer

Bedrijfsnaam : [Vul in]
Postbus/Adres : [Vul in]
Postcode/Plaats : [Vul in]
Contactpersoon : [Vul in]
Telefoon : [Vul in]
E-mail : [Vul in]

2.2.3 *Bevoegd gezag*

Arbeidsinspectie

Bedrijfsnaam : Arbeidsinspectie
Postbus/Adres : Postbus 90801
Postcode/Plaats : 2509 LV Den Haag
Telefoon : 0800 5151

3 Organisatie en communicatie

3.1 Samenwerking

Alle betrokken partijen zijn gebaat bij een goede samenwerking op de bouwplaats. Dit voor zowel de uitvoerende partijen als voor de opdrachtgever. Om tot een goede samenwerking te komen, wordt regelmatig overleg gevoerd waarbij alle partijen betrokken worden (zie paragraaf 0). Bovendien worden alle werknemers op de werkplek voorgelicht over de voor hen van belang zijnde projectspecifieke risico's.

3.2 Verantwoordelijkheden en taken

Alle betrokkenen hebben verantwoordelijkheden en taken ten aanzien van de arbeidsomstandigheden op het werk en zijn hiervan op de hoogte. Deze verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de arbeidsomstandighedenwet. De belangrijkste taken zijn hieronder beschreven.

3.2.1 Werkgever

Conform de arbeidsomstandighedenwetgeving is de werkgever in eerste instantie verantwoordelijk voor de arbeidsomstandigheden van zijn medewerkers. De opdrachtgever, aannemer en onderaannemers zijn dus in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor het nemen van doeltreffende maatregelen ter bescherming van zijn werknemers. Op dit project betekent dat in het bijzonder:

- veilige plaatsing van werkplekken;
- verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen;
- instrueren eigen werknemers aangaande werkspecifieke risico's en te nemen maatregelen;
- opslag en verwijdering/afvoer van afval;
- naleving van en medewerking aan het V&G-plan.

3.2.2 Werknemer

De werknemer is verplicht tot het opvolgen van de gedragsregels en het dragen van de voorgeschreven persoonlijke beschermingsmiddelen. Hij dient medewerking te verlenen aan voorlichting en onderricht. De werknemer is verplicht onveilige situaties op het werk te melden bij de uitvoerder. De werknemer heeft het recht tot het stilleggen van het werk indien sprake is van een onveilige situatie en er onvoldoende tijd is om een deskundige te raadplegen.

3.2.3 Opdrachtgever

Conform het arbeidsomstandighedenbesluit heeft de opdrachtgever de volgende verplichtingen:

- zorgdragen dat in de ontwerpfase rekening wordt gehouden met de arbeidsomstandigheden in de uitvoeringsfase;
- verstrekken van volledige informatie omtrent bijzondere risico's;
- op laten stellen van een V&G-plan in de ontwerpfase;
- in de overeenkomst met de aannemer de verplichtingen van de aannemer met betrekking tot veiligheid en gezondheid opnemen.

3.2.4 Uitvoerende partij

Naast zijn taken als werkgever moet de uitvoerende partij een V&G-coördinator aanstellen en dusdanige maatregelen treffen dat deze zijn taken naar behoren kan en zal verrichten.

3.3 Overleg

3.3.1 Overleg in de ontwerpfase

Tijdens de ontwerpfase is binnen de ontwerpende partij en opdrachtgever overleg gevoerd aangaande de veilige en gezonde realisatie van het project. De tijdens dit overleg genomen besluiten zijn verwerkt in het bestek en dit V&G-plan. Tijdens de ontwerpfase gemaakte keuzes voor arbeidsomstandigheden zijn vastgelegd in 4.1. Voor de uitvoeringsfase zijn vooral die risico's van belang die tijdens het ontwerpproces niet konden worden weggenomen. Deze zijn beschreven in 4.2.

3.3.2 Overleg in de uitvoeringsfase

Op initiatief van de opdrachtgever wordt vierwekelijks een bouwvergadering gehouden.

Naam vergadering	Frequentie	Deelnemers	Onderwerpen
Bouwvergadering	Vierwekelijks	• Directie/opdrachtgever/toezichthouder (notulen) • Aannemer/uitvoerende partij • Genodigden	• Naleving van V&G-plan • Inspectieronden • Handhaving • Ongevallen en incidenten • Voorlichting aan werknemers • Eventueel nieuw ontstane risico's • Genomen of te nemen maatregelen • Actualiseren V&G-plan

3.4 Voorlichting

Voorafgaand aan de uitvoering dienen alle bij het werk betrokken werknemers aantoonbaar een instructie te hebben ontvangen met betrekking tot:

- de gemeenschappelijke risico's, maatregelen en afspraken in het V&G-plan;
- de in acht te nemen veiligheids- en gezondheidsregels;
- de te gebruiken persoonlijke beschermingsmiddelen en sanitaire voorzieningen;
- verantwoordelijkheden en procedures, ondermeer ten aanzien van EHBO en (bijna-) ongevallen;
- calamiteitenprocedures.

Deze voorlichting wordt door de V&G-coördinator uitvoeringsfase (als deze is aangesteld) gecoördineerd.

3.5 Toezicht

Iedere werkgever dient te zorgen voor toezicht op naleving van de gemaakte afspraken en legt, indien noodzakelijk, hierover in de bouwvergadering verantwoording af.

In de uitvoeringsfase moet in het V&G-plan worden vastgelegd hoe verder invulling wordt gegeven aan toezichthoudende taken.

4 Risico-inventarisatie en evaluatie

4.1 Keuzes in de ontwerpfasen tbv arbeidsomstandigheden bij uitvoering

Tijdens de ontwerpfasen zijn keuzes gemaakt om de risico's voor de veiligheid en gezondheid van de betrokken werknemers en voor de omgeving conform de arbeidshygiënische strategie, dat wil zeggen zoveel mogelijk bij de bron, aan te pakken. Hieronder worden de keuzen beschreven.

- Betreft regulier onderhoudswerk en geen ontwerpkeuzes

4.2 Restricties en beheersmaatregelen voortkomend uit het ontwerp

Activiteit	Risico	Mogelijke risico-oorzaak	De aannemer van het werk beschrijft de maatregelen op de restricties
1. Werken op of langs de openbare weg	Aanrijdgevaar	• Niet goedgeplaatste verkeersvoorzieningen • Onvoorzichtigheid wegwerker • Onvoorzichtigheid weggebruiker • Niet opvolgen/opstellen verkeersplan • Niet goed zichtbaar zijn van de wegwerkers	[Door de aannemer van het werk in te vullen] In ieder geval geeft de aannemer hier aan: • Hoe aanrijdgevaar met publiek en openbaar vervoer buiten de bouwplaats wordt voorkomen.
2. Werken op hoogte	Vallen	• Geen klim/valbeveiliging toepassen	[Door de aannemer van het werk in te vullen] Suggesties: • Gebruik hoogwerker • Gebruik klim/valbeveiliging
3. Werken direct langs open water	Vallen in het water: Verdrinkingsgevaar Onderkoeling	• Werknemer kan niet zwemmen • Onvoldoende reddingsmiddelen aanwezig • Gladde ondergrond • Weersomstandigheden	[Door de aannemer van het werk in te vullen] Suggesties: • Werknemers in bezit van zwemdiploma • Gebruik zwemvest • Dragen goed zichtbare kleding • Voldoende reddingsmiddelen aanwezig • Minimaal 2 personen aanwezig • Staken werkzaamheden bij vorst • Staken werkzaamheden bij teveel wind (afhankelijk van de werkzaamheden) • EHBO-middelen aanvullen met thermodeken
4. Groenvoorzieningen	Vallende voorwerpen	• Vallende takken en stoten tegen takken • Harde wind • Slechte hijsmiddelen	[Door de aannemer van het werk in te vullen] Suggesties: • Niet in valgebied gaan staan; daarnaast veiligheidshelm en veiligheidsschoeisel dragen • Juiste afzettingen plaatsen • Werkzaamheden staken bij slecht weer • Gebruiken juiste hijsmiddelen
	Knellen/pletten	• In aanraking komen met onbeschermd draaiende delen • Vallende bomen	[Door de aannemer van het werk in te vullen] Suggesties: • Draaiende delen afschermen • Dragen beschermende kleding • Zich niet in valgebied begeven
	Geluid	• Bosmaaiers	[Door de aannemer van het werk in te vullen]

		• Kettingzagen • Machines • Verkeer	<i>Suggesties:</i> • Inzetten van geluidsgedempt materieel • Voorlichting en onderricht • >80 Db(A) verstrekken gehoorbeschermingsmiddelen • >85 Db(A) verplicht dragen van gehoorbescherming
5. Opslag/opstelling materieel	Aanrijdgevaar	• Onveilig geparkeerd materieel • Niet goed geplaatste verkeersvoorzieningen	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
	Struikelgevaar	• Restmaterialen op werkplek	[Door de aannemer van het werk in te vullen] <i>Suggesties:</i> • Regelmatig opruimen werkplek • Veiligheidsschoeisel dragen • Voldoende verlichting
6. Instabiliteit	Omvallen van materieel	• Materieel kantelt door instabiele ondergrond	[Door de aannemer van het werk in te vullen] <i>Suggesties:</i> • Toepassen schotten of rijplaten • Uitvoeren grondonderzoek

4.3 V&G-risico's vanuit de omgeving en in verband met doorgaande exploitatie

Factor	Activiteit	Risico	De aannemer van het werk beschrijft de maatregelen op de restrisico's
7. Exploitatie van de weg	Werkzaamheid en langs of op de openbare weg	• Lichamelijk letsel (aanrijdgevaar) • Agressie van gehinderd verkeer en voetgangers • Hulpdiensten die het werk proberen te passeren	[Door de aannemer van het werk in te vullen] <i>Suggesties:</i> • Werkplek afzetten (zie verkeersplan) • Verkeersvoorzieningen treffen conform CROW-publicatie 96b • Specifieke risicovolle werkzaamheden duidelijk markeren, ook na werktijd • Opstellen verkeersplan • Verkeersvoorzieningen afstemmen met wegbeheerder
8. Exploitatie van ondergrondse kabels en leidingen	Graafwerkzaamheden/stobbefrezen	• Elektrocutie, brand, explosie (bij aanwezigheid gasleidingen en elektrakabels) • Schade	[Door de aannemer van het werk in te vullen] <i>Suggesties:</i> • Uitvoeren van KLIC-meldingen • Graven van proefsleuven • Omlaggen kabels en leidingen

4.4 Gevaren naar de omgeving

Factor	Activiteit	Risico	De aannemer van het werk beschrijft de maatregelen op de restrisico's
9. Publieksveiligheid (derden)	Diverse werkzaamheden	• Lichamelijk letsel	[Door de aannemer van het werk in te vullen] <i>Suggesties:</i> • Werkplek afzetten • Specifieke risicovolle werkzaamheden duidelijk markeren, ook na werktijd
10. Schade wegdek	Werken met zwaar materieel	• Schade • Verzakkingen • Stagnatie werk	[Door de aannemer van het werk in te vullen] <i>Suggesties:</i> • Gebruikmaken van rijplaten
11. Lawaai	Gebruik machines en elektrische	• Overlast	<i>Suggesties:</i> • Gebruikmaken van geluidsarm materieel

	gereedschapp en		<i>en gereedschap</i>
--	--------------------	--	-----------------------

5 Ongevallen

Ondanks dat alles erop gericht is ongevallen te voorkomen, kan er zich toch een ongeval voordoen. De in dit hoofdstuk voorgestelde maatregelen zijn er op gericht de gevolgen dan te beperken en herhaling te voorkomen.

5.1 Bedrijfshulpverlener

Om in noodsituaties adequaat te kunnen reageren, dient de uitvoerende partij te borgen dat tijdens de werkzaamheden op de locatie(s) altijd minimaal één gediplomeerde bedrijfshulpverlener aanwezig is. Zijn naam en telefoonnummer moeten in de uitvoeringsfase in het V&G-plan worden opgenomen en bekend zijn bij de medewerkers op het project. Zijn belangrijkste taken zijn:

- Met kennis van zaken handelend optreden bij ongevallen, vergiftigingen en bedwelmingen (kan eenvoudige reanimatieapparatuur bedienen).
- Blussen beginnende branden.
- Adviseert inzake arts- of ziekenhuisbezoek.
- Houdt EHBO-middelen op peil.

Indien noodsituaties zich voordoen, moet dan ook de bedrijfshulpverlener als eerste op de hoogte worden gesteld.

5.2 Melden van ongevallen

Teneinde te voorkomen dat ongevallen en andere ongewenste gebeurtenissen te laat ter bestemde plaats worden gemeld, is de V&G-coördinator uitvoeringsfase verplicht van ieder incident een ongevalsregistratieformulier in te vullen en in te leveren bij de directie van het werk. Eventueel vult hij dit formulier samen in met de directie. In bijlage 1 is een voorbeeld van een ongevals-registratieformulier opgenomen. Een ander formulier is toegestaan, mits daar minimaal dezelfde punten in zijn opgenomen.

Ongevallen met dodelijke afloop, ziekenhuisopname of vermoedelijk blijvend letsel moeten zo snel mogelijk gemeld worden aan de arbeidsinspectie (voor telefoonnummer zie alarmkaart). De verantwoordelijkheid hiervoor ligt bij de werkgever van het slachtoffer van het ongeval.

6 Invulling wettelijke eisen aan V&G-plan

Invulling eisen aan V&G-plan volgens Arbeidsomstandighedenbesluit, Artikel 2.23, lid 2		
Artikel 2.28, lid	Inhoud lid	Beschrijving proces hoe de aannemer van het werk dit organiseert
2a	Een overzicht van de betrokken partijen in de projectfase Uitvoering en de naam van de coördinator Uitvoeringsfase (de coördinator is bij dit werk niet noodzakelijk).	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
2b	Een inventarisatie van de specifieke gevaren voor het betreffende bouwwerk, waaronder de eventuele aanwezigheid van asbest of asbesthoudende producten als bedoeld in artikel 4.37, verontreinigde grond, verontreinigd water of grondwater of verontreinigde waterbodems, en specifieke gevaren die het gevolg zijn van de gelijktijdige en achtereenvolgende uitvoering van de bouwwerkzaamheden en in voorkomend geval van de wisselwerking met doorgaande exploitatiewerkzaamheden.	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
2c	De maatregelen die volgen uit de risico-inventarisatie en -evaluatie, bedoeld onder (lid 2)b.	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
2d	De afspraken met betrekking tot de uitvoering van de maatregelen, bedoeld onder (lid 2)c.	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
2e	De wijze waarop toezicht op de maatregelen wordt uitgeoefend.	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
2f	De bouwkundige, technische en organisatorische keuzen die in verband met de veiligheid en gezondheid van de werknemers en zelfstandigen worden gemaakt alsmede de onderzoeken en rapporten die de onderbouwing van deze keuzen ondersteunen	[Door de aannemer van het werk in te vullen]
2g	De wijze waarop voorlichting en instructie (V&I) aan de werknemers op de bouwplaats wordt gegeven.	<i>De aannemer moet hier aangeven welke vorm van V&I wordt toegepast. De aannemer kan hierbij gebruik maken van de GPI. Indien dit niet het geval is wordt de V&I op de volgende manier verzorgd: [geef aan hoe en waarmee dit wordt gedaan].</i> <i>Te allen tijde worden alle bouwplaatsmedewerkers geïnstrueerd over de projectspecifieke risico's op de volgende manier: [geef aan hoe en waarmee dit wordt gedaan].</i>

7 Checklist overige wettelijke eisen

7.1 Eisen volgens Arbeidsomstandighedenbesluit, Afdeling 5

	Artikel nummer	Inhoud Artikel	Ontwerpfase [voldoet ja/nee]	Uitvoeringsfase [voldoet ja/nee]
1	Art.2.26	Algemene uitgangspunten inzake veiligheid en gezondheid bij het ontwerpen van een bouwwerk Rekening houdend met: Art. 3 van de Arbeidsomstandighedenwet (voeren Arbobeleid); Art. 5.1 van de Arbeidsomstandighedenwet (inventarisatie risico's); Art. 5.3 van de Arbeidsomstandighedenwet (beheersmaatregelen); Art. 8 van de Arbeidsomstandighedenwet (voorlichting en onderricht); Art. 19 van de Arbeidsomstandighedenwet (meerdere werkgevers).	n.v.t.	[Vul in]
2	Art.2.27	Kennisgeving Inspectie SZW; Een afschrift van de melding wordt zichtbaar op de bouwplaats aangebracht.	n.v.t.	[Vul in]
4	Art.2.29	Aanstelling V&G-coördinatoren	n.v.t.	[Vul in]
5	Art.2.30	Taken coördinator voor de ontwerpfase	n.v.t.	n.v.t.
6	Art.2.30c	V&G-dossier	n.v.t.	[Vul in]
7	Art.2.31	Taken coördinator voor de uitvoeringsfase	n.v.t.	[Vul in]

7.2 Eisen volgens Bouwbesluit i.r.t. arbeidsomstandigheden

	Artikel nummer	Inhoud Artikel	Ontwerpfase [voldoet ja/nee]	Uitvoeringsfase [voldoet ja/nee]
1	Art.6.53	Veiligheidsvoorzieningen voor onderhoud (Bouwbesluit Onderhoudsveiligheid)	n.v.t.	[Vul in]
2	Art.8.2	Veiligheid in de omgeving (Bouwbesluit)	n.v.t.	[Vul in]
3	Art.8.7	Veiligheidsplan (Bouwbesluit Bouwveiligheidsplan)	n.v.t.	[Vul in]

Bijlagen

Bijlage 1 Voorbeeld Ongevallenformulier

Betreft: ☐ Ongeval ☐ Bijna-ongeval ☐ Gevaarlijke situatie ☐ Schadegeval ☐ Milieu-incident ☐ Anders, namelijk: Datum:		
Melding door:	Naam:	
	Functie:	
	Bedrijf:	
	Leeftijd:	
	Arbeidsovereenkomst:	☐ Met aannemer ☐ Via uitzendbureau, inleenkracht/derden
Gegevens betreffende melding:		
Projectnummer:		
Projectnaam:		
Locatie:		
Soort werkzaamheden:		
Tijdstip:		
Windrichting:		
Windkracht:		
Weersgesteldheid:		
Materiële schade:	☐ Geen ☐ Beperkt ☐ Groot, schatting:	
Personen met letsel:	☐ Geen ☐ Aantal, te weten: perso(o)n(en)	
Werkonderbreking, van:	[datum / tijd]	
Tot:	[datum / tijd]	
Besmettingsgevaar:	☐ Geen ☐ Mogelijke omgeving ☐ Mogelijke personen	
Omschrijving toedracht (op achterzijde of bijlage):		

Bijlage 2 Voorbeeld Alarmkaart

Adres werklocatie: Gemeente Purmerend	Procedure bij ernstig ongeval of schade Na afhandeling noodsituatie: 1. Meld na de medische verzorging het ongeval aan: familie (indien mogelijk door slachtoffer zelf), projectleider, Arbeidsinspectie en (bouw)directie. 2. Zorg indien nodig voor vervoer voor de familie naar het slachtoffer 3. Laat de ongevalsituatie zoveel mogelijk intact 4. Maak foto's van de ongevalssituatie. 5. Begeleid de betrokkenen en houd contact, ook met de familie. 6. Schakel assuradeuren in als er kans bestaat op blijvend letsel (via kantoor). 7. Na een ernstig ongeval heerst er vaak een emotionele sfeer. Doe daarom tijdens een gesprek met de opsporingsambtenaar nooit uitspraken over de schuldvraag. Vraag zo nodig uitstel voor het afleggen van een officiële verklaring als het om een proces-verbaal gaat. 8. Vul het standaard ongevalsregistratieformulier in.
Belangrijke telefoonnummers: ALARM ☎ 112 Geen spoed, wel hulp ☎ 0900 - 8844 Bedrijfshulpverleners en EHBO-er(s): naam ☎ naam ☎ naam ☎ Arbeidsinspectie ☎ 0800-5151 Veiligheidskundige ☎	
Adres ziekenhuis met spoedeisende hulp: Invullen	